

VISTO

21 DIC 2024

S. Maria C.V.

Il Procuratore della Repubblica

Pierpaolo BRUNI



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Ufficio del Funzionario Delegato

Tel 0823792692 – fax 0823792686

e-mail: fortunato.dellamonica@giustizia.it

CAPITOLATO TECNICO

La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere intende stipulare un contratto di manutenzione per gli impianti di archivio presenti nell'Ufficio, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025.

In particolare gli impianti sono situati nei seguenti plessi e sono:

Casellario Giudiziale

- | | | |
|--------|------------------------|-----------------------------|
| ▪ n. 2 | classificatori rotanti | classe 500-576/8/RA/1990; |
| ▪ n. 3 | classificatori rotanti | classe 500/576/8/RA/1989; |
| ▪ n. 4 | classificatori rotanti | classe 500-576/8/RA/1988; |
| ▪ n. 2 | classificatori rotanti | classe 700/7108S/9/FV/1999; |

Archivio sede Palazzo di Giustizia

- | | | |
|--------|-----------------------------|--|
| ▪ n. 1 | archivio elettronico | mod. SILO 7Nx16T a 232 cassette; |
| ▪ n. 1 | archivio elettronico | mod. SILO a 240 cassette; |
| ▪ n. 1 | archivio rotante automatico | mod. P 154/18 a 18 ripiani; |
| ▪ n. 1 | complesso di 10 armadi | bifronti mobili con spostamento
elettromeccanico; |

- n. 1 complesso di 15 armadi bifronti mobili con spostamento elettromeccanico;
- n. 3 p.c. in rete locale di gestione del programma "silo"

Archivio sede Via Galattina localita' Grattapulci

- n. 1 archivio elettronico mod. SILO 16TS a 286 cassette;
- n. 1 archivio elettronico mod. SILO a 284 cassette;
- n. 2 archivi rotanti automatici mod. P 154/28 a 28 ripiani;
- n. 1 complesso di 30 armadi bifronti mobili con spostamento elettromeccanico.

Il contratto di manutenzione che si andrà a stipulare con la ditta vincitrice dovrà comprendere l'esecuzione di tutte le attività necessarie per mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento gli impianti stessi. Il servizio di manutenzione dovrà prevedere in particolare le seguenti operazioni, che si intendono **esemplificative e non esaustive**:

- Direzione tecnica, manodopera, fornitura del materiale di consumo e di quanto necessario per assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature;
- Verifiche per la manutenzione ordinaria di tutte le parti degli impianti, con l'obbligo di segnalazione immediata di ogni deficienza o anomalità di funzionamento che dovesse essere riscontrata nelle verifiche suddette;
- Riparazioni e/o, se necessario, sostituzione delle parti malfunzionanti; in caso di sostituzione, i pezzi di ricambio devono essere originali e nuovi di fabbrica. Le parti sostituite saranno ritirate dalla ditta assuntrice;
- Numero illimitato di interventi su chiamata a seguito di guasti e la sostituzione con la formula "*in garanzia*" delle parti risultate difettose e/o guaste;
- Manutenzione ordinaria preventiva, che prevede **n. 12 visite programmate in un anno (una al mese)**, in date predefinite e concordate con l'Amministrazione, nel corso delle quali la ditta assuntrice dovrà:

- Verificare le prestazioni degli impianti e le condizioni d'uso;
- Controllare le parti meccaniche.

Sono altresì incluse nel canone stabilito in sede di offerta economica le seguenti prestazioni:

- 1) Ore di attività presso l'Amministrazione;
- 2) Eventuali ore di viaggio;
- 3) Eventuali spese di viaggio e soggiorno;
- 4) Spese di spedizione dei pezzi di ricambio,
- 5) Ogni altra attività legata in via strumentale alle prestazioni che la ditta dovrà effettuare.

La ditta assuntrice dovrà garantire che il numero e la qualità del personale dipendente impiegato (che dovrà essere dotato di adeguata qualificazione tecnica e con specifica conoscenza degli impianti di cui trattasi), sia tale da consentire il perfetto e puntuale svolgimento degli interventi preventivi e programmati. Il personale dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione e sarà sostituito dalla ditta assuntrice su richiesta dell'Amministrazione e senza oneri per la stessa qualora ne venga giudicato inadatto.

Sono a carico della ditta assuntrice:

- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione del servizio, e che sia considerata opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo le norme di legge;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte;
- l'osservanza, nell'esecuzione delle prestazioni, di tutte le norme tecniche e di sicurezza in vigore o che dovessero essere emanate anche successivamente;
- la comunicazione a seguito dell'aggiudicazione di un apposito numero telefonico ed un numero telefax per la ricezione e gestione delle chiamate dalle ore 8,00 alle 17,00 di tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domeniche e festivi;



- l'esecuzione delle prestazioni **nelle 24 ore dalla chiamata di intervento;**

- la predisposizione di un registro degli interventi o di moduli predisposti a tale scopo ove annotare tutte le operazioni di manutenzione preventiva o di intervento su chiamata, con le specifiche di ora di inizio, durata dell'intervento e descrizione dell'intervento sottoscritte dal dipendente della ditta e da un incaricato dell'Amministrazione.

Sono esclusi dalla manutenzione ordinaria, e quindi fatturati a parte, gli interventi per:

- Motivi di natura eccezionale quali calamità naturali, incendi, atti di terrorismo, furti, scioperi, atti vandalici;
- Aggiornamenti tecnologici;
- Attività di revisione e/o modifiche di qualsiasi tipo senza onere per l'Amministrazione.

Nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario e in particolare la ditta dovrà fornire idonea cauzione fideiussoria. Un eventuale esonero della cauzione non è assolutamente ammesso, salvo che la ditta non effettua uno sconto sull'aggiudicazione, secondo quanto indicato dalla autorità di vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/12 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (art 54 Co8 R.D. 827/1924).



REQUISITI MINIMI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA DATA DELL'INVIO DELLA GARA:

1. Iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA (con indicazione dell'anno di iscrizione, della Provincia di competenza e del numero di iscrizione) dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara;

2. Certificati ISO 9001:2008 per i Sistemi di Gestione della Qualità, in corso di validità e rilasciati da Organismo di Certificazione europeo, relativi ai settori: Sicurezza - Qualità - Formazione Professionale – Privacy;

3. Certificati ISO 9001:2015 e iso 14001 del 2015;

4. Referenze delle attestazioni dei clienti presso i quali le ditte hanno svolto analogo servizio;

5. Dichiarazione da parte della Ditta, al momento della conoscenza degli altri partecipanti, resa disponibile dalla Amministrazione, che non si trova in una situazione di controllo di e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla presente Richiesta di Offerta;

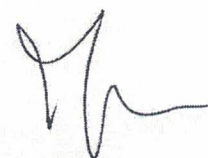
6. Dichiarazione, in caso di aggiudicazione, avente a oggetto l'impegno di non affidare alcuna attività oggetto della presenta gara in subappalto;

7. Possesso di certificazione NOS (Nulla Osta di Sicurezza) in relazione alla specificità del servizio richiesto ed al carattere di riservatezza delle notizie contenute negli atti con cui può entrare in contatto;

8. Dichiarazione avente a oggetto il fatto che l'Impresa non abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione nelle prestazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione;

9. Possesso del documento DURC afferente la regolarità contributiva e previdenziale della ditta;

10. C.C.I.A.A. in cui si evince il rappresentante legale della ditta con relativa certificazione antimafia.



Si sottolinea che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale la stessa è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni siano accertate dopo la stipula, il contratto verrà risolto di diritto dalla Amministrazione titolare della presente;

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta più bassa.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Fortunato Della Monica